

Wittinsburg ist eine Gemeinde mit rund 450 Einwohner:innen auf sonniger Höhe im Oberbaselbiet. Für unsere gut organisierte Gemeindeverwaltung mit einer Teilzeitmitarbeiterin suchen wir per 1. Mai 2024 oder nach Übereinkunft eine fachlich kompetente und engagierte Persönlichkeit als

Gemeinde- und Finanzverwalter:in (70 – 80 %)

Ihr Verantwortungsbereich:

- Leitung der Gemeindeverwaltung
- Führung und Verantwortung der Finanzverwaltung inkl. Erstellung Budget, Jahresrechnung und Finanzplan nach HRM2 (Software HiSoft)
- Unterstützung des Gemeinderats in strategischen und politischen Fragen
- Vor- und Nachbearbeitung der Geschäfte des Gemeinderates und der Gemeindeversammlung inklusive Protokollführung
- Ansprechperson für Bevölkerung, Behörden- und Kommissionsmitglieder
- Verantwortung für die Liegenschaftsverwaltung der kommunalen Mietliegenschaften
- Personalführung der Gemeinde- und Verwaltungsangestellten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und einige Jahre Berufspraxis, idealerweise in einer öffentlichen Verwaltung
- Stilsicheres Deutsch
- Fundierte Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen
- Organisatorisches Geschick und gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, HiSoft)
- Flexibilität, selbständige und exakte Arbeitsweise, Bereitschaft zu Abendsitzungen
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Hohe Sozialkompetenz und Freude am Umgang mit Einwohner:innen, Behörden und Amtsstellen

Wir bieten:

- Interessante und anspruchsvolle Tätigkeit
- Selbständige und verantwortungsvolle Aufgabe, bei der eigene Ideen und Mitdenken gefragt sind
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss Personal- und Besoldungsreglement der Einwohnergemeinde Wittinsburg
- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit guter Infrastruktur und Parkplatz
- Home-Office nach Absprache

Weitere Informationen über die Gemeinde finden Sie unter www.wittinsburg.ch

Haben wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen Tätigkeit geweckt und suchen Sie eine längerfristige Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Bewerbungsfrist: 14. Januar 2024

Ihre Bewerbung mit Foto senden Sie bitte an die Gemeindepräsidentin Caroline Zürcher caro.zuercher@bluewin.ch.

Für weitere Informationen steht Ihnen Gemeindepräsidentin Caroline Zürcher unter Tel. 079 888 74 09 oder per Mail gerne zur Verfügung.